

PRESENTACIÓN

La construcción de un modelo de gestión para municipio en crisis supone una reconfiguración de las relaciones entre los diversos actores de la Comunidad; la legitimidad y gobernabilidad se constituyen en los principales elementos resultantes de la concertación de procesos de construcción e implementación de Políticas Públicas en las cuales los derechos a la protección, a la igualdad y no discriminación entre otros son perfectamente garantizados.

Soacha, con diferentes afectaciones en este gobierno presenta su plan de desarrollo “BIENESTAR PARA TODOS Y TODAS” como un conjunto articulado de estrategias de desarrollo territorial con un enfoque sustentado en derechos humanos, por lo cual se plantea cada uno de sus ejes como una oportunidad para el goce de diferentes derechos, la prevención de violaciones a los DD. HH. e infracciones al DIH, como obligación integral a cargo del Estado, es una de las estrategias centrales de la Política Nacional Integral de DD. HH. y DIH, es así como desde la articulación con Agencias de Naciones Unidas, Instituciones del ente territorial y actores sociales, se pone en marcha el programa “Ciudadano de Una”, como el conjunto de estrategias de formación y acompañamiento que permite que un equipo de facilitadores comparta una temática que propicia la aprehensión de diferentes aprendizajes que fortalecen al ser, hacer, conocer y vivir juntos, en miras de generar competencias que permitan que un buen número de gestores y líderes sociales, así como funcionarios, sean dinamizadores de diferentes procesos en el municipio que promuevan la efectiva participación comunitaria, social, ciudadana y política de los habitantes del municipio de Soacha.

La metodología permite que a partir de saberes previos se construyan nuevos conceptos, con los cuales se hace reflexión y afianzamiento de hábitos y comportamientos que a través de la práctica y la aplicación apunten a la modificación y transformación de acciones de la comunidad.

En el proceso se desarrollarán 5 módulos, cada uno de ellos generadores de herramientas para el ejercicio de efectivos liderazgos:

Módulo 1 : Derechos humanos

Módulo 2 : La participación un Derecho.

Módulo 3 : El control social y ejercicio de mecanismos de participación para un gobierno transparente

Módulo 4 : Construyendo Veedurías

Módulo 5 : Proyectos Sociales

Espero que esta oportunidad de Construir Ciudad Llegue a todos y se reafirme el propósito de este gobierno “Bienestar Social para todos y todas”

JUAN CARLOS NEMOCÓN MOJICA
ALCALDE

SESIONES

SESIÓN

1

¿CÓMO DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD?

3

SESIÓN

2

¿CÓMO FORMULAR PROYECTOS SOCIALES?

6

SESIÓN

3

¿CÓMO ORGANIZAMOS LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO? PARTE 1

12

SESIÓN

4

¿CÓMO ORGANIZAMOS LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO? PARTE 2

16

SESIÓN

5

EVALUACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

21

MOMENTOS EN LA SESIÓN



1.

Sabemos que...



2.

Aprendemos...



3.

Practicamos...



4.

Aplicamos...

SESIÓN 1

¿CÓMO DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD?

PROPÓSITO: Analizar la importancia de la formulación y gestión de proyectos como alternativa para responder a necesidades de la comunidad.

Todas las necesidades y carencias en las comunidades tienen soluciones, lo importante es gestionar de la manera más oportuna las respuestas a estas situaciones.



Sabemos que...

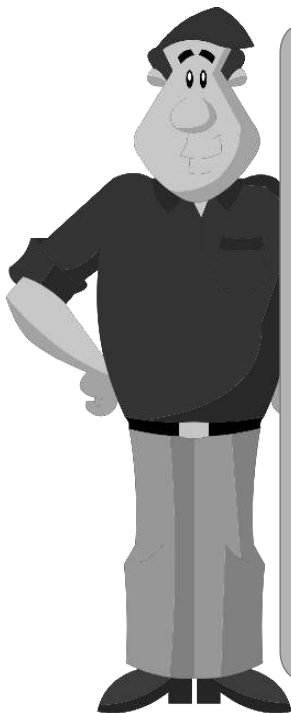
En grupos:

1. Elaboramos mapas parlantes de la comunidad que representamos (maqueta de la ciudad, de un barrio o de un espacio territorial en el que se ubican organizaciones, instituciones o lugares que sean de interés), con ellos damos a conocer algunos aspectos de las comunidades en las que nos encontramos, por lo tanto ubicamos en ellos:

- Instituciones educativas del sector
- Instituciones prestadoras del servicio de salud en el sector. empresas y organizaciones que son fuentes de empleo en la zona.
- Otras organizaciones que inciden en el desarrollo de la comunidad.

2. Comentamos en el grupo:

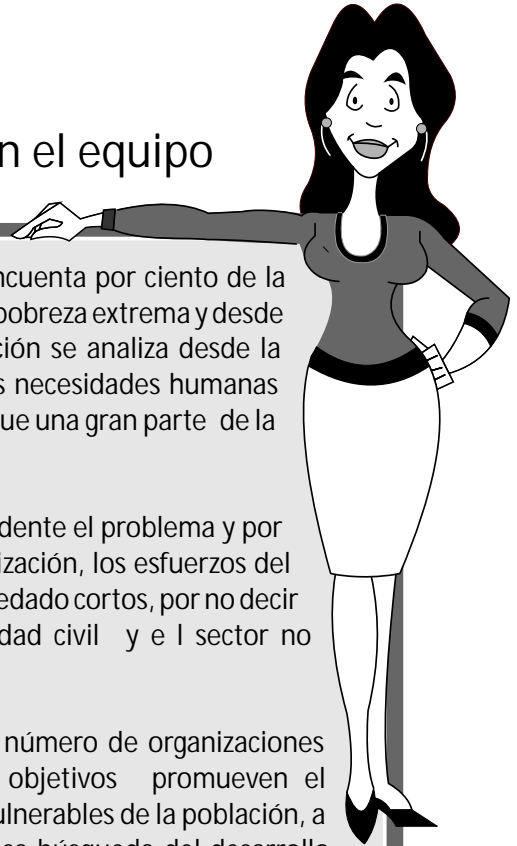
- Problemas que se presentan en la comunidad en las áreas de salud, educación, vivienda, empleo, saneamiento ambiental.
- Problemas de relación que vive la comunidad por falta de comunicación y de gestión.



2.

Aprendemos...

Leer y analizar atentamente en el equipo



Uno de los mayores problemas colombianos es la pobreza, el cincuenta por ciento de la población es pobre; de ellos, el 16% está por debajo de la línea de pobreza extrema y desde el punto de vista de las carencias materiales. Ahora, si la situación se analiza desde la perspectiva de indicadores más amplios como la relativa a las necesidades humanas insatisfechas, el espectro se amplía y se puede entonces afirmar que una gran parte de la población colombiana padece algún grado de pobreza.

Desde la década de los sesenta cuando en el país se hizo más evidente el problema y por ende, más conciente, debido al acelerado fenómeno de la urbanización, los esfuerzos del Estado tendientes a cubrir el pago de dicha deuda social se han quedado cortos, por no decir que han sido infructuosos, debiendo entonces asumir la sociedad civil y el sector no gubernamental en gran parte, el compromiso del desarrollo social.

Es así como en las tres últimas décadas se ha incrementado el número de organizaciones privadas de desarrollo de las organizaciones de base cuyos objetivos promueven el mejoramiento de las condiciones de la vida de los sectores más vulnerables de la población, a través de la formulación y ejecución de proyectos sociales. En esa búsqueda del desarrollo social, las organizaciones vienen implementando un sentido de planeación cada vez más amplio, preocupados por los grados de eficiencia y eficacia de sus estrategias y procesos, es allí en donde empieza a ser importante la mirada y los análisis de una planeación estratégica que permita trazar metas cada vez más concretas.

Atendiendo a la situación mencionada anteriormente se considera la importancia de los proyectos sociales, entendiéndose estos como el conjunto de actividades interrelacionadas y coordinadas o fases articuladas, con el fin de alcanzar unos objetivos específicos dentro de los límites de un presupuesto y periodo de tiempo, orientado esto al mejoramiento en la calidad de vida de una comunidad.

Después de analizado el texto estas son las conclusiones:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |



Practicamos...

4. Comentamos en grupos:

Atendiendo la importancia de los proyectos sociales y las necesidades y problemática que vive la comunidad en la que nos encontramos, analicemos cuáles situaciones representan dificultades para nuestra comunidad y cuáles de estas situaciones pueden tener alguna posibilidad de respuesta mediante la realización de un proyecto social:

| |
|------------|
| Situación: |
| |
| |
| |
| |
| Propuesta: |
| |
| |
| |
| |



Aplicamos...

Compartimos el trabajo Diligenciamos la siguiente tabla a partir de las situaciones que encontramos en el análisis del ejercicio anterior:



| Situación o problema | ¿Qué se haría? | ¿Para qué? |
|----------------------|----------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

El futuro tiene muchos nombres. Para los débiles es lo inalcanzable. Para los temerosos, lo desconocido. Para los valientes es la oportunidad.

Victor Hugo

SESIÓN 2

¿CÓMO FORMULAR PROYECTOS SOCIALES?

PROPÓSITO: Identificar los pasos a seguir para la formulación de proyectos sociales.



Dar respuestas y soluciones a los problemas de la comunidad, requiere de análisis que permitan identificar claramente las acciones a seguir y que de una manera concertada, se construyan nuevas posibilidades que representen mayores beneficios.

1.

Sabemos que...

1. En grupo planeamos una actividad, una reunión, un paseo, la compra de una vivienda, otros.



- ¿Qué se va a hacer?
- ¿Cómo va a ser la actividad?
- ¿Quién va a ser el responsable?
- ¿Qué recursos vamos a necesitar?
- ¿Para qué vamos a hacer esto?
- ¿Cuándo?

Compartimos el trabajo con los demás grupos.

2.

Aprendemos...

Leer y analizar atentamente en el equipo

Una de las metodologías o formas para construir y formular un proyectos es el Marco Lógico, este parece tener origen en la década de los años 60 cuando se estaba desarrollando el proyecto Apolo, donde la NASA puso en práctica el sistema de planeamiento, seguimiento y control de cada una de las fases y proyectos que se realizaban en diferentes lugares para lograr en una fecha determinada, integrar una inmensa cantidad de piezas provenientes de múltiples fabricas y convertir este rompecabezas, en una sola pieza lógica y coherente. "Dicen

que fue así como nació el Marco Lógico, “constituyéndose en el instrumento que permite ordenar para efectos de diseño, ejecución y evaluación de los componentes más importantes de un proyecto.

El Marco Lógico del proyecto, también denominado Matriz de Planificación del Proyecto (GTZ, 1994), resume en una página:

- Por qué se lleva a cabo el proyecto.
- Qué se desea lograr con el proyecto.
- Cómo se alcanzarán los resultados /productos del proyecto.
- Cómo se puede establecer el éxito del proyecto.
- Dónde se puede conseguir los datos necesarios para verificar el éxito del proyecto.
- Cuánto costará el proyecto.

3. Tomamos la situación o problema analizada en la sesión anterior y respondemos de ella:

| |
|-----------------------|
| Situación o problema: |
| |
| |
| |
| |
| |

¿Por qué se llevará a cabo el proyecto?

¿Qué se desea lograr?

¿Cómo se alcanzarán los resultados?

¿Cómo se puede establecer el éxito del proyecto?

¿Cuánto costará la ejecución del proyecto?

5. Observamos el video: <http://www.youtube.com/watch?v=gJjGKhPLpYI> formulamos las conclusiones correspondientes, revisamos en grupo y complementamos lo que escribimos para elaborar correctamente el proyecto.

ELEMENTOS PARA PREPARAR UN PROYECTO SOCIAL

En el momento de la presentación de un proyecto es necesario manejar una información básica que de claridades con respecto a los diferentes aspectos que abordara o se harán necesarios para la ejecución de este:

1. RESUMEN EJECUTIVO: Síntesis en no más de una página respecto a las generalidades del proyecto.

2. ENTIDAD SOLICITANTE: institución u organización a la cual se presenta el proyecto.

3. ¿POR QUÉ?

- * Antecedentes: acciones realizadas con anterioridad y que inciden en los alcances del proyecto que se está planteando.
- * Marco Referencial: referentes y situaciones que inciden en la formulación del proyecto, son de tipo tecnológico, social, económico, cultural, político, otros
- * El Problema: enunciado que permite identificar la situación que requiere de la respuesta o situación que da origen al planteamiento del proyecto.
- * Justificación: argumentos por los cuales se hace necesario el desarrollo del proyecto.

4. ¿QUÉ?

- * Objetivos Generales: propósito o fin último que se pretende alcanzar
- * Objetivos Específicos: logros intermedios por grupos de actividades.
- * Indicadores: elementos con los cuales mediremos si son alcanzados los resultados.
- * Metas: resultados y logros específicos del proyecto en términos de calidad, cantidad y tiempo, que se refiere a las actividades, resultados esperados y propósito general.

5. ¿CÓMO?

- * Actividades: son las tareas que deben ser realizadas para lograr los productos intermedios de un proyecto.

6. INDICADOR:

Define una medida con la cual se pueda establecer el estado de alcance de una meta, propósito u objetivo. Ejemplo Nro de niños atendidos, nro de viviendas adecuadas, etc.

7. ¿CUÁNDO?

- * Cronograma: relación de actividades con las fechas en que deben ser realizadas.

8. ¿CON QUÉ? (presupuesto)

- * Costos y Gastos: recursos que se requieren para ejecutar el proyecto.
- * Ingresos: monto que entra por el desarrollo de la propuesta.
- * Flujos de Fondos: reflejo de los movimientos generados por la circulación de los ingresos y salida de gastos.

9. ¿DÓNDE?

- * Localización: lugar en el que se va a desarrollar el proyecto.
- * Infraestructura: planta física y espacios requeridos para el desarrollo del proyecto.

10. ¿QUIÉN?

- * Beneficiarios (Para Quién): personas que van a recibir un beneficio, apoyo o ayuda por la realización del proyecto.
- * Participantes (Con Quién): quienes van a intervenir en la ejecución del proyecto.

11. CONTINUIDAD: espacio de tiempo en el cual se mantendrá la ejecución y se observarán los efectos e impacto del proyecto.

12. SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN: proceso mediante el cual se realizará la verificación del alcance de los objetivos del proyecto y la metodología o forma en que se realizará esta actividad. Aparecen entonces las fuentes de verificación que son los instrumentos o pruebas que permiten evidenciar la ejecución de un proceso u acción ejemplo: actas, informes, etc.

13. SUPUESTOS: hace referencia a situaciones internas y externas que al suceder afectarían el buen curso del proyecto.

13. ANEXOS: documentos o soportes que permiten sustentar algunos apartes del proyecto.

3.

Practicamos...

En grupos compartimos cómo ha sido la participación en la historia de nuestras vidas y registramos los hechos en los que hemos participado:



1. RESUMEN EJECUTIVO:

2. ENTIDAD SOLICITANTE:

3. ¿POR QUÉ?

*Antecedentes:

*Marco Referencial:

*Justificación:

4. ¿QUÉ?

*Objetivos Generales:

*Objetivos Específicos:

| Objetivos | Actividad | Indicador | Indicador de Verificación | Cronograma | Presupuesto |
|-----------|-----------|-----------|---------------------------|------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

8. ¿DÓNDE?

*Localización:

*Infraestructura:

9. ¿QUIÉN?

*Beneficiarios

*Participantes

10. CONTINUIDAD:

11. SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

12. SUPUESTOS:

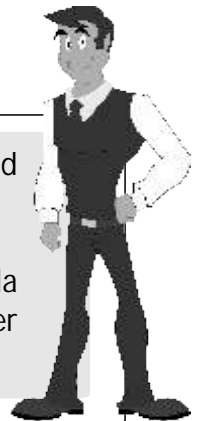
13. ANEXOS

4.

Aplicamos...

6. Por grupos socializamos el proyecto que realizamos en la actividad anterior.

7. Analizamos la viabilidad del proyecto con representantes de la comunidad y determinamos tiempos en los que el PROYECTO debe ser gestionado y con que organizaciones .



El futuro pertenece a quienes creen en la belleza de sus sueños.

Eleanor Roosevelt

SESIÓN 3

¿CÓMO ORGANIZAMOS LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO? PARTE 1

PROPÓSITO: analizar la información que debe contemplarse en la formulación de un proyecto social y la forma en que debe organizarse en un perfil.



El orden en el manejo de la información permite dar claridad a lo que queremos hacer.

1.

Sabemos que...

Organizamos grupos:

1. Elegimos una estrategia de comunicación: noticiero en televisión, noticiero radial, periódico, u otro que consideremos interesante. Recordamos las generalidades del proyecto.



2.

Aprendemos...

Leer y analizar atentamente en el equipo

RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO parte 1

En el momento de la presentación del proyecto hay elementos mínimos que deben ser presentados en un resumen al que llamamos ejecutivo, esta información contiene lo siguiente:

1. TITULO: debe contemplar el grupo, ciudad, objeto ej: fortalecimiento de 10 unidades productivas con mujeres cabeza de familia de la ciudad de San José de Cúcuta.
2. FECHA: fecha en la que se presenta el proyecto.

3. ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

*Entidad promotora (Solicitante) quién recibirá el proyecto para efectos de financiación.

*Entidad Ejecutora: organización que desarrollará el proyecto y que por tanto será quien ejecute cada una de las actividades.

4. REPRESENTANTE LEGAL: persona que firma ante la cámara de comercio y ante otras instancias como responsable de la entidad que presenta el proyecto.

5. PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO: persona asignada dentro de la organización ejecutora, para dar cuenta y hacer la dirección del proyecto.

6. GRUPOS QUE COOPERAN EN EL PROYECTO: otras organizaciones o entidades que intervienen en la ejecución del proyecto dentro de una alianza o convenio.

7. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL ESPACIO: espacio o lugar en el cual se desarrollaran las diferentes actividades del proyecto.

8. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO: fin último que se persigue alcanzar con la realización de las diferentes acciones.

9. COSTO TOTAL DEL PROYECTO

*Aporte Local: monto destinado por la organización ejecutora u otras aliadas locales para la realización del proyecto.

*Aporte solicitado(Donación, Prestamos, Contrato): monto solicitado a la organización a quien se presenta el proyecto.

10. DURACIÓN DEL PROYECTO: tiempo en el que se considera se inicia y se dará por terminado el proyecto.

11. PROYECTO NUEVO – CONTINUACIÓN DE UN PROYECTO ANTERIOR: especificaciones o aclaraciones con respecto a la presentación del proyecto si es una fase inicial o si es la continuidad de un proyecto ya iniciado.

12. ¿HA SIDO SOMETIDO ESTE PROYECTO A OTRAS FUENTES? SI ___ NO ___
¿POR QUÉ?

¿CUÁLES?

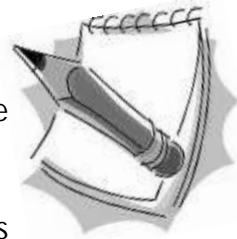
Después de analizado el texto estas son las conclusiones:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |



Practicamos...

3. Analicemos la importancia de presentar resúmenes ejecutivos de los proyectos que estamos elaborando.



4. Cada grupo presenta una conclusión a cerca de la importancia de los resúmenes ejecutivos de los proyectos sociales.



Aplicamos...

5. Elaboramos el resumen ejecutivo del proyecto que estamos elaborando en el grupo

1. TÍTULO _____

2. FECHA _____

3. ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

*Entidad promotora (Solicitante) _____

*Entidad Ejecutora _____

4. REPRESENTANTE LEGAL

5. PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO

6. GRUPOS QUE COOPERAN EN EL PROYECTO

7. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL ESPACIO

8. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

9. COSTO TOTAL DEL PROYECTO

*Aporte Local

*Otros aportes

*Aporte solicitado (Donación, Prestamos, Contrato)

10. DURACIÓN DEL PROYECTO

11. PROYECTO NUEVO – CONTINUACIÓN DE UN PROYECTO ANTERIOR

12. ¿HA SIDO SOMETIDO ESTE PROYECTO A OTRAS FUENTES?

SI ___ NO ___

¿POR QUÉ?

¿CUÁLES?

6. Socializar el resumen del proyecto con la comunidad antes de presentarlo a la institución financiadora.

Me interesa el futuro porque es el sitio donde voy a pasar el resto de mi vida.
Woody Allen

SESIÓN 4

¿CÓMO ORGANIZAMOS LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO? PARTE 2

PROPÓSITO: analizar la información que debe contemplarse en la formulación de un proyecto social y la forma en que debe organizarse en un perfil.



La organización de la información ofrece oportunidades en la gestión de proyectos.



Sabemos que...

Organizamos grupos:

1. Cada uno de los grupos retoma el resumen ejecutivo que realizó en la sesión anterior y elabora un listado de aspectos y elementos que son importantes y deben aparecer en un resumen ejecutivo. Verificamos cuál de esos aspectos no apareció en el formato anterior:



1 _____

2 _____

3 _____

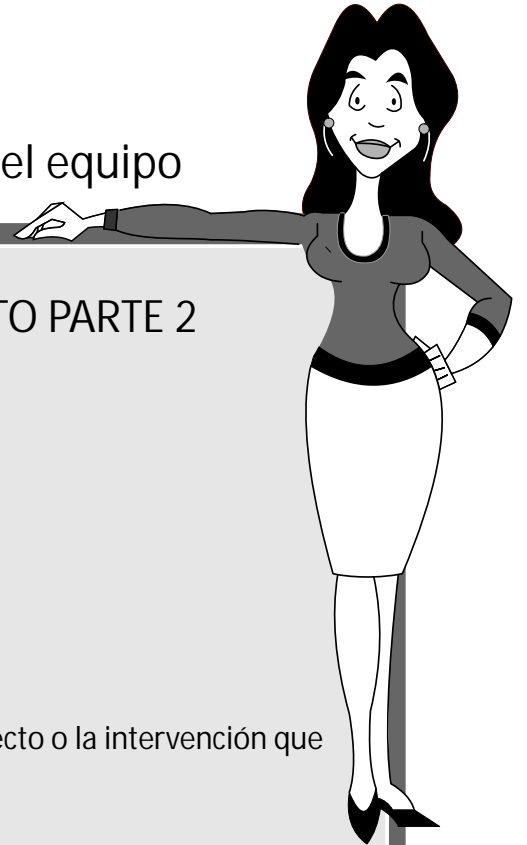
4 _____

5 _____

2.

Aprendemos...

Leer y analizar atentamente en el equipo



RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO PARTE 2

1. ANTECEDENTES

*Origen de la idea

*Dónde

*Como

*Motivaciones

*Soluciones anteriores

*Oferta institucional actual

2. MARCO CONCEPTUAL

* Respaldo teórico que sustenta la importancia del proyecto o la intervención que se hará con él.

3. MARCO REFERENCIAL NACIONAL

Análisis de la situación a nivel nacional, profundización en las normas que determinen los criterios sobre los cuales se construye el proyecto.

4. MARCO REFERENCIAL REGIONAL

En este marco se pueden contemplar las condiciones y normas regionales si hablamos de un sector del país o regional también haciéndose referencia en el marco latinoamericano al conjunto de países de América latina y el caribe

5. MARCO REFERENCIAL LOCAL

Conjunto de condiciones, criterios y normas de orden local que son contempladas en la construcción o formulación del proyecto.

6. MARCO REFERENCIAL INSTITUCIONAL

Conjunto de normas, condiciones y criterios de la institución que delimitan los diferentes elementos de la construcción del proyecto.

7. MARCO REFERENCIAL BIBLIOGRÁFICO

*Estudios

*Investigaciones

*Análisis



Aplicamos...

5. Preparemos la segunda parte del resumen ejecutivo del proyecto en formulación

1. ANTECEDENTES

*Origen de la idea

*Dónde, *Como, *Motivaciones

-Soluciones anteriores

*Oferta institucional actual

2. MARCO CONCEPTUAL

3. MARCO REFERENCIAL NACIONAL

4. MARCO REFERENCIAL REGIONAL

5. MARCO REFERENCIAL LOCAL

6. MARCO REFERENCIAL INSTITUCIONAL

7. MARCO REFERENCIAL BIBLIOGRÁFICO

- *Estudios
- *Investigaciones
- *Análisis

8. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA (el problema, método de identificación, causas, consecuencias).

9. JUSTIFICACION: (De la Estrategia, de la Institución Proponente, Resultado e Impacto Esperado, Viabilidad

- *Beneficiarios

Sólo cerrando las puertas detrás de uno se abren ventanas hacia el porvenir.

Françoise Sagan

SESIÓN 5

EVALUACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

PROPÓSITO: Identificar el proceso a seguir para evaluar proyectos sociales, siendo esta la herramienta para el mejoramiento continuo de intervenciones en las comunidades.



Hacer seguimiento y evaluación a las acciones, facilita identificar que se debe ajustar dentro del proceso de la implementación de los proyectos.



Sabemos que...

Organizamos grupos:

1. A partir de la experiencia que tenemos en el desarrollo de proyectos, en cada uno de los grupos diseñamos un cartel con los elementos a los que sugerimos se haga seguimiento y evaluación.



Tiempos,
materiales
¿????????
???????

2. Socializamos con los demás grupos el trabajo realizado.



Practicamos...

3. Leer y analizar atentamente en el equipo

¿QUÉ ES EVALUACION?
Existen múltiples definiciones sobre lo que es evaluación, sin embargo todos los autores coinciden en definir a la evaluación como el acto de medir, valorar, apreciar o juzgar en forma sistemática actividades, impactos o resultados de procesos designados con algún fin.



La evaluación es un proceso reflexivo, sistemático y riguroso de indagación sobre la realidad que atiende al contexto, considera globalmente las situaciones, abarca tanto a lo explícito como lo implícito y se rige por principios de validez, participación y ética. La evaluación es un requisito básico del mejoramiento de la calidad en lo que hacemos y es un componente esencial en la ejecución de proyectos de desarrollo.

Por tanto es necesario construir una cultura en la cual la evaluación de constituya en una práctica inmersa en la cotidianidad. Su fin no es ya sancionar y controlar sino mejorar y potenciar el desarrollo de sus miembros. De esta manera, la evaluación no puede reducirse a una práctica que realizan unos (con autoridad o poder) sobre otros.

Como señala Peters, "el éxito del que enseña sólo puede definirse a partir del éxito del que aprende". En el mismo sentido, Cronbach, recoge en una de sus tesis sobre evaluación que "el evaluador es un educador; su éxito debe ser juzgado por lo que otros aprenden". La evaluación no es ni puede ser apéndice de la enseñanza. Es parte de la enseñanza y del aprendizaje.

Tipos de evaluación:

Para definir los tipos de evaluación existentes hay que analizar la evaluación desde una perspectiva cuantitativa que tiene que ver con el concepto de evaluación como medición y desde una perspectiva cualitativa, que relaciona la evaluación con la capacidad y la acción de apreciar, valorar, comparar y comprender.

¿Qué¿ podemos evaluar en proyectos de desarrollo?

EFICACIA: observa el alcance de los objetivos y logros

EFICIENCIA: observa el cumplimiento en los tiempos, el manejo de los recursos humanos, físicos y financieros para la realización de las actividades.

En términos generales se sugiere evaluar:

Procesos:

a. Recursos humanos:

Relaciones interpersonales generadas
Relaciones interpersonales consolidadas
Manejo del tiempo
Capacidad de llegada a los beneficiarios
Capacidad de orientar procesos de reflexión y conocimiento
Percepción de la comunidad sobre el trabajo

Calidad y oportunidad de informes
 Capacidad de autoevaluación
 Motivación personal
 Compromiso personal
 Cumplimiento frente al trabajo
 Creatividad
 Planeación del trabajo
 Capacidad de motivación
 Capacidad de comunicación
 Nivel de protagonismo
 Seguimiento tarea y compromisos
 Capacidad de adaptación al medio
 Capacidad de aceptar recomendaciones

b. Recursos Financieros

Ejecución de gastos de acuerdo al cronograma
 Proceso de compras
 Soportes

c. Evaluación de estrategias

Pertinencia: la evaluación se ha ajustado a la necesidad del proyecto y del grupo.
 Sustentabilidad; la estrategia tiene soportes (científico, técnico, social y político)
 Sostenibilidad; se garantiza continuidad, autofinanciamiento, garantías sociales, políticas.
 Equidad: participación de género y de grupos por edad pertinente.
 Apropiación: participación en la toma de decisiones, interés y cumplimiento, compromiso, continuidad, cogestión, autogestión, equidad rebeneficios y posibilidades.

d. Indicadores de éxito

Grado de complacencia con su participación en el proyecto.
 Grado de importancia de los logros obtenidos.
 Grado de aceptación de los servicios provistos por la organización.
 Cambios que se perciben en las personas y en el grupo a partir de la realización del proyecto

e. Indicadores de dificultad

En que se ha quedado corto el proyecto
 Que conflictos ha generado el proyecto
 Que propuestas iniciales no se han cumplido
 En que se han quedado cortas las instituciones
 En que se ha quedado corto el grupo
 En que se han quedado cortas las estrategias y las tácticas
 En que se han quedado cortos los recursos del proyecto

| ¿Qué aprendimos? | ¿Que fue interesante? |
|------------------|-----------------------|
| | |

| ¿Qué dificultades se presentaron? | ¿Qué sugerencias? |
|-----------------------------------|-------------------|
| | |

Estudia el pasado si quieres pronosticar el futuro.
Confucio

EVALUACION

FECHA: _____

EVALUACIÓN DE PROCESOS RECURSO HUMANO

| Aspectos | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Observaciones |
|--------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---------------|
| ? Relaciones interpersonales generadas | | | | | | |
| ? Relaciones interpersonales consolidadas | | | | | | |
| ? Manejo del tiempo | | | | | | |
| ? Capacidad de llegada a los beneficiarios | | | | | | |
| ? Capacidad de orientar procesos de reflexión y conocimiento | | | | | | |
| ? Percepción de la comunidad sobre el trabajo | | | | | | |
| ? Calidad y oportunidad de informes | | | | | | |
| ? Capacidad de autoevaluación | | | | | | |
| ? Motivación personal | | | | | | |
| ? Compromiso personal | | | | | | |
| ? Cumplimiento frente al trabajo | | | | | | |
| ? Creatividad | | | | | | |
| ? Planeación del trabajo | | | | | | |
| ? Capacidad de motivación | | | | | | |
| ? Capacidad de comunicación | | | | | | |
| ? Nivel de protagonismo | | | | | | |
| ? Seguimiento, tarea y compromisos | | | | | | |
| ? Capacidad de adaptación al medio | | | | | | |
| ? Capacidad de aceptar recomendaciones | | | | | | |

Recurso físico

- Espacios adecuados (luz, mobiliario, materiales disponibles):

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

EVALUACION DE ESTRATEGIAS

Pertinencia: la estrategia se ha ajustado a la necesidad del proyecto y del grupo.
 Sustentabilidad: la estrategia tiene soportes (científico, técnico, social, político).
 Sostenibilidad: se garantiza continuidad, autofinanciación, garantías sociales, políticas.
 Equidad: participación de genero y de grupos por edad pertinente.
 Apropiación: participación en la toma de decisiones, interés, cumplimiento, compromiso, continuidad, cogestión, autogestión, equidad de beneficios y posibilidades.

| |
|-----------------|
| PERTINENCIA |
| SUSTENTABILIDAD |

SOSTENIBILIDAD

ANÁLISIS DE INDICADORES

| Indicadores de éxito | Indicadores de dificultad |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ? Grado de complacencia con su participación en el proyecto. ? Grado de importancia de los logros obtenidos. ? Grado de aceptación de los servicios provistos por la organización. ? Cambios que se perciben en las personas y en el grupo a partir de la realización del proyecto | <ul style="list-style-type: none"> ? En que se ha quedado corto el proyecto ? Que conflictos ha generado el proyecto ? Que propuestas iniciales no se han cumplido ? En que se han quedado cortas las instituciones ? En que se ha quedado corto el grupo ? En que se han quedado cortas las estrategias y las tácticas ? En que se han quedado cortos los recursos del proyecto |
| OBSERVACIONES: | OBSERVACIONES: |